

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-R029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Seguimiento Programas interadministrativos															
Fecha:	20 de abril de 2026					Hora de inicio: 2:00 pm		Modalidad:		☒ Presencial						
Lugar:	Sala reuniones - Oficina DGD					Hora de finalización: 3:00 pm				☐ Virtual						
Dependencia:	Dirección para la Gestión del Desarrollo Local					Nombre del Responsable:				☐ Telefónica						
TIPO DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Judicial o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
CC	1053346938	Alejandra Sotelo		SDG	SGC			X						X	Jeimy.sotelo	AlgoSotelo
CC	10101101	Paula Rojas		SDG	DGDL			X						X	Comibog@sgc	QAD
CC	1032433613	Liz Fabian Sotelo		SDG	DGDL			X						X	Liz.Fabian.Sotelo	Liz Fabian
CC	1058483703	Alexandra Aguilar		SDG	DGDL			X						X	Alexandra.aguilar	Alexandra
CC	1016043519	Paola A. Méndez		SDG	DGDL			X						X	paola.mendez@	Paola
CC	68297521	Yolima Lopez F.		SDG	DGDL			X						X	3143073742	Yolima Lopez
CC	52538615	Andrea X. Martinez		SDG	DGDL			X						X	andrea.martinez@	Andrea
CC	101543538	Wendy Corona Ramirez Esp. Fu		SDG	DGDL			X						X	Wendy.corona@	Wendy
CC	51903411	Guivara Rodriguez M		SDG	DGDL			X						X	guivara.rodriguez	Guivara

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y modificar los datos personales, a solicitar permiso de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera manifiesta que los datos son consignados como fuentes para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-R029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Seguimiento programas interadministrativos															
Fecha:	20 de abril 2026					Hora de inicio: 2:00 pm		Modalidad:		☒ Presencial						
Lugar:	D6DL					Hora de finalización: 3:00 pm				☐ Virtual						
Dependencia:	D6DL					Nombre del Responsable:		☐ Telefónica								
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Judicial o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
CC	80242286	Carlos A Garzón P	—	SDG	D6DL SDG			X						X	andrea.gonzalez garcia@bogota.gov.co	
CC	1014340346	Paula A. Cstancho	—	SDG	D6DL			X						X	Paula.Cstancho@ gobombogota.gov.co	
CC	1022316430	ANDRES F. GONZALEZ	—	SDG	D6DL			X						X	andres.juvino @sobiemp...	
CC	1010736231	Olivia A. Porceda P	—	SDG	OGOI			X							Olivia.Porceda P	
CC	53016654	Pedro Sanchez	—	SDG	D6DL	X								X	Pedro Sanchez	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobombogota.gov.co y su teléfono de atención es 3367000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera manifiesta que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Durante el desarrollo de la reunión se hizo:
- * **Salud** → Se indicó que ya se creó el documento donde se informan los 13 FDL con los que se van a realizar convenio.
Están en el proceso de aprobación de Hacienda.
Se hicieron quotes al borrador del convenio. Está pendiente el envío a Salud.
 - * **Cultura** → Excedentes financieros ya están finalizando los meses, está pendiente por agenda Gadelmar, el jueves es Boca y Ciudad Bolívar.
De más cultura local, está pendiente por confirmar algunos colores para enviar la minuta del convenio.
 - * **Seguridad** → Están elaborando los anexos del convenio.
Se enviaron el comunicado a Hacienda informando del posible convenio con 18 FDL.
Chaparro informó que no se suma al convenio.
 - * **Ateneo** → Se tienen 7 FDL con CDP. Tanyuelita dejó sus recursos para un nuevo convenio.
Rafael UU no ha podido llegar con acuerdo con Ateneo, dado que indica, que no coincide el número de beneficiarios.
En cuanto al ~~real~~ mantenimiento, Puente Aranda está pendiente de algunas respuestas.
Por programar = Chaparro, Salas, Garrojo, Chabaz, Kennedy, Antonio N, Gadelmar y Sumera.
Ateneo indica que ahora a realizar algunos futuros.
 - * **IDRD** → No ha dado respuesta a las observaciones de la minuta.
 - * **Habitat** → Se programó reunión con ellos el jueves para revisar el modelo del convenio.
 - * **ODIO** → Comedores = Enviaron los FDL de los convenios.
Citaron para el viernes, para revisar con los FDL a los procesos de UF y el funcionamiento de comedores.
IMG = Enviaron la justificación a los FDL. Plomador envió ajustes del formato.
Ya algunos FDL realizaron, a la espera de observaciones.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Enviar el estado del envío de documentos para más cultura local	Camila Rojas	21-Abr-26
2.	Proyectar correo para Salud y Seguridad presentando.	Liz Fajón y Andrea Martínez	24-Abr-26.
3.	Enviar mail solicitando los resultados - Ateneo	Liz Fajón	23-Abr-26
4.	Enviar a Lina (comedores) el mail de UF de Cultura	Pedro Sandoval	20-Abr-26.
5.	Enviar cuadro de seguimiento - IMG	Alfredo Jotob	21-Abr-26

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalización.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los acuerdos y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En cuanto a la liquidación de jóvenes, se espera tener todos los reportes la próxima semana.
Se va a reclutar eventos para informar los beneficiados -Jóvenes.
XUMU → Enclavaron los muros. Los FDI que injurian son:
Tehuacgulla, Sumapiza, Puente Arcoch, Ingutivi, Cardelario y Uame.
Hay que informar a Rafael Oabe y subir el informe que envió XUMU donde informe que con
esto podrá no se va a reclutar concenso.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
7.	Enviar mensaje por FDL para informar a los alcaldes(as) de la liquidación	Alfonso J. J. J.	21-Abr-26.
8.	Sacar elementos de comunicación de Juvenford	Paula Méndez	Abr. 1.
9.	Preparar reporte de actores o FDL que puedan liberar recursos	Yolme López	21-Abr-26.

NOTA 1 En caso de ser una reunión virtual se puede anular el seguro de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalidades.